



Heel Verlag GmbH

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Anstellung:

Buchhalter (m/w)

- **Ihre Aufgaben:**
 - Kontieren und Verbuchen sämtlicher anfallender Geschäftsvorgänge (Debitoren/Kreditoren/Banken/Kasse)
 - Kontenabstimmung
 - Erstellung der Intrahandelsstatistik
 - Erstellung von Rechnungen und Gutschriften
 - Mahnwesen
 - Erstellen und Führen von Statistiken
 - Korrespondenz mit nationalen und internationalen Geschäftspartnern
- **Ihre Qualifikationen:**
 - Kaufmännische Ausbildung mit mindestens drei Jahren Erfahrung in Buchhaltung
 - Schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
 - Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten
 - Gute MS-Office-Kenntnis, insbesondere in Excel
 - Software-Kenntnisse in Lexware Auftrag + Faktura, Buchhaltungssoftware Diamant/3 wünschenswert
 - Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen:

Heel Verlag GmbH, Corinna Röger, Gut Pottscheidt, 53639 Königswinter, Tel.: 02223-923015, c.roeger@heel-verlag.de, www.heel-verlag.de