

Die Reafina Holding als Beteiligungsgesellschaft vereint die Expertise der gesamten Wertschöpfungskette der Immobilienbranche. Innerhalb der Holding sind die Gesellschaften mit ihren jeweiligen Kompetenzen durch die Konzernstruktur eng miteinander verbunden und arbeiten Hand in Hand.



Für die Buchhaltung unseres Unternehmens suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Steuerfachangestellte/n in Teilzeit (20h – 30h/Woche)

Sie wirken bei sämtlichen buchhalterischen Vorgängen innerhalb der REAFINA AG und ihren Tochterunternehmen mit.

Ihre Aufgaben:

- Kontieren und erfassen der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Kontieren und erfassen der Bankbelege
- Kontieren und erfassen der Kassenbelege
- Pflege der offenen Posten und Klärung offener Forderungen
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Reisekostenabrechnung
- Kontenabstimmung im Rahmen der Monatsabschlussarbeiten
- Mitwirken bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüssen
- Vorbereiten der Umsatzsteuervoranmeldungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r o.ä.
- Erste Erfahrungen in der Buchhaltung eines kleinen oder mittelständigen Betriebes
- Selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- gute MS Office Kenntnisse

Als arbeitnehmerfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen individuelle Förder- und Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeitgestaltung, betriebliche Altersvorsorge und ganztägige Verpflegung.

Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums und Gehaltsvorstellung per Mail an britta.nissen@reafina.de oder per Post an:

REAFINA AG
z.Hd. Britta Nissen
Fuhlsbüttler Strasse 29
22305 Hamburg
www.reafina.de