



## Über uns:

**KE** kreiert die Zukunft mit Glückwunschkarten, Geschenkverpackungen sowie Geschenkartikeln und steht für nachhaltige, ressourcenschonende und CO<sub>2</sub>-neutrale Produktion von innovativen sowie trendigen Produkten im deutschsprachigen Raum.

Sie wünschen sich einen Job mit klar geregelten Arbeitszeiten und genug Raum für alles, was Ihnen wichtig ist? Dann unterstützen Sie uns in unserem Team im Bereich der Buchhaltung.

Zur Stärkung unseres Teams am Standort in Hennigsdorf sucht **KE** ab sofort einen

# Mitarbeiter für die Buchhaltung (m/w/d)

## Ihre Verantwortung:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Buchen der Kassenvorgänge
- Buchen der Tagesumsätze
- Mahnwesen, Kontenüberwachung und -klärung
- Spesen- und Reisekostenabrechnung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

## Sie erhalten:

- Eine wertschätzende und zielorientierte Zusammenarbeit
- Ortsübliche Vergütung zzgl. betrieblicher Altersvorsorge + VWL
- Regelarbeitszeit 38 Stunden/Woche (Mo-Fr)
- 24 Arbeitstage Urlaub / Steigerung nach Betriebszugehörigkeit bis maximal 30 Arbeitstage

## Womit Sie uns beeindrucken:

- Kenntnisse in Buchhaltung und kaufmännisches Basiswissen
- Datev-Kenntnisse von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in Word, Excel, Outlook
- Zuverlässigkeit und Höflichkeit dem Kunden gegenüber

## Ihre persönlichen Stärken:

- Strukturierte Arbeitsweise
- Ganzheitliches Denken
- Sorgfalt / Genauigkeit
- Belastbarkeit / Pünktlichkeit
- Teamfähigkeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online mit Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen in einer Datei an folgende E-Mail-Adresse: [Bewerbung@eulzer.de](mailto:Bewerbung@eulzer.de)

**KE** - Kurt Eulzer Druck GmbH & Co. KG, Hermann-Schumann-Straße 1, 16761 Hennigsdorf



**Gewinner 2019**  
avg Grußkartenpreis  
Das beste Trendkonzept  
Die beste Innovation



**Gewinner 2020**  
avg Grußkartenpreis  
Das beste Trendkonzept  
Die beste Innovation



**Gewinner 2020**  
avg Grußkartenpreis  
Das beste Drehständerkonzept