



Die **Deutsche Gesellschaft für Psychiatrie und Psychotherapie, Psychosomatik und Nervenheilkunde e. V. (DGPPN)** sucht ab dem 01.02.2018 für ihre Geschäftsstelle in Berlin

## **eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Buchhaltung/Controlling (Vollzeit).**

Mit rund 9.000 Mitgliedern ist die DGPPN die größte und älteste wissenschaftliche Vereinigung von Ärzten und Wissenschaftlern, die in Deutschland im Bereich der psychischen Gesundheit arbeiten.

Wir suchen eine/n motivierte/n Mitarbeiter/in zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Buchhaltung und Controlling. Idealerweise sind Sie Betriebswirt/in oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation. Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung setzen wir voraus, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Vereinswesen. Erfahrungen im Mitgliedermanagement bzw. vergleichbaren Tätigkeiten sowie Kenntnisse der Gemeinnützigkeit im Steuerrecht sind erwünscht. Sie bringen Ihr betriebswirtschaftliches Interesse zielführend für unsere Fachgesellschaft ein. Ein technisches Knowhow von ERP/Navision sowie MS Office Paket ist für uns ebenso wichtig wie Sorgfältigkeit in der fachmännisch durchgeführten Buchhaltung. Sie arbeiten gerne im Team und fachübergreifend, sind flexibel und überdurchschnittlich belastbar.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Anlagenbuchhaltung
- Buchung aller Geschäftsvorfälle im Rahmen der Bankkontenbewegung
- Organisation des Bereiches Buchhaltung
- Aktenführung und Ablage
- Erstellung der Budgetplanung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Erstellung von Monats- bzw. Quartalsberichten
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Durchführung von betriebswirtschaftlichen Analysen für die Geschäftsleitung
- Sicherstellung des Controllings
- Koordination und Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Bearbeitung und Anweisung von Auszahlungen inkl. Reisekostenabrechnungen
- Erstellung der Jahresrechnung der DGPPN Mitglieder, Lastschriftinzug der Mitgliedsbeiträge, Mahnwesen

Wir bieten eine spannende, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmotivierten, dynamischen Team. Ihre Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte **bis zum 08.01.2018 per E-Mail in einer einzigsten PDF-Datei** an die DGPPN-Geschäftsstelle zu Händen von Fr. Holzhausen ([j.holzhausen@dgppn.de](mailto:j.holzhausen@dgppn.de)).